

## ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI - MARLIA

Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel. 0583 392362 – Fax 0583 962798 – email: luic83800p@istruzione.it  
www.icmichelonilammari.edu.it

Gentili genitori e cari alunni

per **attivare la piattaforma Collabora** nel Registro Elettronico Axios (RE) è sufficiente procedere in questo modo:

- **entrare nel RE**
- cliccare nel pulsante a forma di **puzzle** in alto a destra



- **se richiesto modificare la password** (lo chiede per uniformarla ai nuovi standard di sicurezza) che sarà la NUOVA PASSWORD unica per accedere al RE

A questo punto siete dentro la piattaforma COLLABORA e potete utilizzarla secondo quanto indicato dal Manuale Alunno che segue.



Per qualsiasi necessità potete contattarmi all'indirizzo email

[animatore.digitale@icmichelonilammari.edu.it](mailto:animatore.digitale@icmichelonilammari.edu.it)

Un cordiale saluto

Prof. Antonio Cipriani

Docente vicario IC Micheloni Lammari

# COLLABORA

di

# SCUOLA DIGITALE

(Manuale Alunno/Genitore)

Copyright©2020, Axios Italia

APPLICAZIONE	Collabora	VERSIONE APPLICAZIONE	1.0.0	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	09/03/2020
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020				

## Sommario

---

INTRODUZIONE.....	3
COLLABORA (Dashboard).....	4
I MIEI COMPITI.....	5
Compiti da Svolgere.....	5
Compiti Svolti.....	7

## INTRODUZIONE

Questa nuova applicazione “Collabora” nasce dall’esigenza di far interagire docenti ed alunni per la condivisione di lezioni, l’assegnazione e correzione dei compiti in modalità remota.

Ogni Utente, dotato di un PC o Tablet e di una connessione ad Internet, a prescindere dal sistema operativo di cui è dotato il dispositivo, ha la possibilità di accedere al sistema.

La piattaforma è integrata in Scuola Digitale ed interagisce perfettamente con il Registro Elettronico di Axios, permettendo di visualizzarne il materiale didattico e di importare successivamente le valutazioni assegnate nella correzione dei compiti.

Le credenziali di accesso sono le medesime che si utilizzano per il Registro Elettronico di Axios, sia per quanto riguarda i docenti che per quanto riguarda genitori ed alunni.

**ATTENZIONE! L’accesso alla piattaforma è ad uso esclusivo dei docenti, genitori ed alunni.**

Copyright© 2020, Axios Italia

APPLICAZIONE	Collabora	VERSIONE APPLICAZIONE	1.0.0	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	09/03/2020
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020				

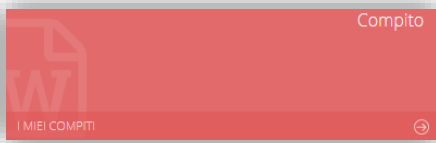
## COLLABORA (Dashboard)

Accedendo alla piattaforma, il programma mostra la dashboard (pagina iniziale) da cui è possibile visualizzare sia le lezioni che i compiti assegnati dai docenti della classe.



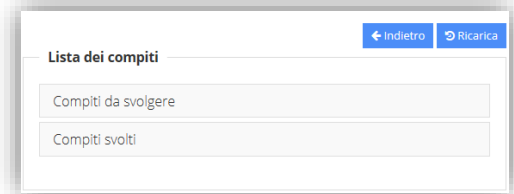
1. Questa tile (mattonella) compare solo se si è effettuato l'accesso con le credenziali di un genitore. Se il genitore ha più figli all'interno della scuola, il programma mostrerà tante tile per quanto sono i figli frequentanti. Per visualizzare i compiti e le lezioni di un figlio, basterà cliccare sul nome e la tile diventerà di colore verde per mostrare di quale figlio si visualizzeranno lezioni e compiti.
  2. La tile dell'eventuale altro figlio sarà grigia per far capire che non è selezionato quell'alunno.
  3. **N.B.** Effettuando l'accesso con le credenziali dell'alunno queste tile non saranno visualizzate, in quanto l'alunno potrà vedere solo ed esclusivamente le lezioni e i compiti di sua competenza.
  3. Questa tile (mattonella) consente di accedere alla sezione dei compiti assegnati. (vedi paragrafo [I MIEI COMPITI](#)).
  4. Questa tile (mattonella) consente di accedere alla sezione delle lezioni condivise dai docenti. (vedi paragrafo [LE MIE LEZIONI](#)).
  5. È un riepilogo dei compiti che ci sono ancora da svolgere, di quelli svolti e non svolti, così come delle lezioni da seguire e quelle già seguite.
  6. Riquadro di visualizzazione dei messaggi inviati da parte degli alunni al docente e viceversa.
- ATTENZIONE!** I messaggi non possono essere in alcun modo variati o cancellati a maggior tutela sia del docente che degli alunni.

## I MIEI COMPITI



Tramite questa tile è possibile accedere alla visualizzazione dei compiti assegnati all'alunno.

Una volta cliccato sulla tile, il programma mostrerà l'elenco dei compiti da svolgere così come quelli già svolti.

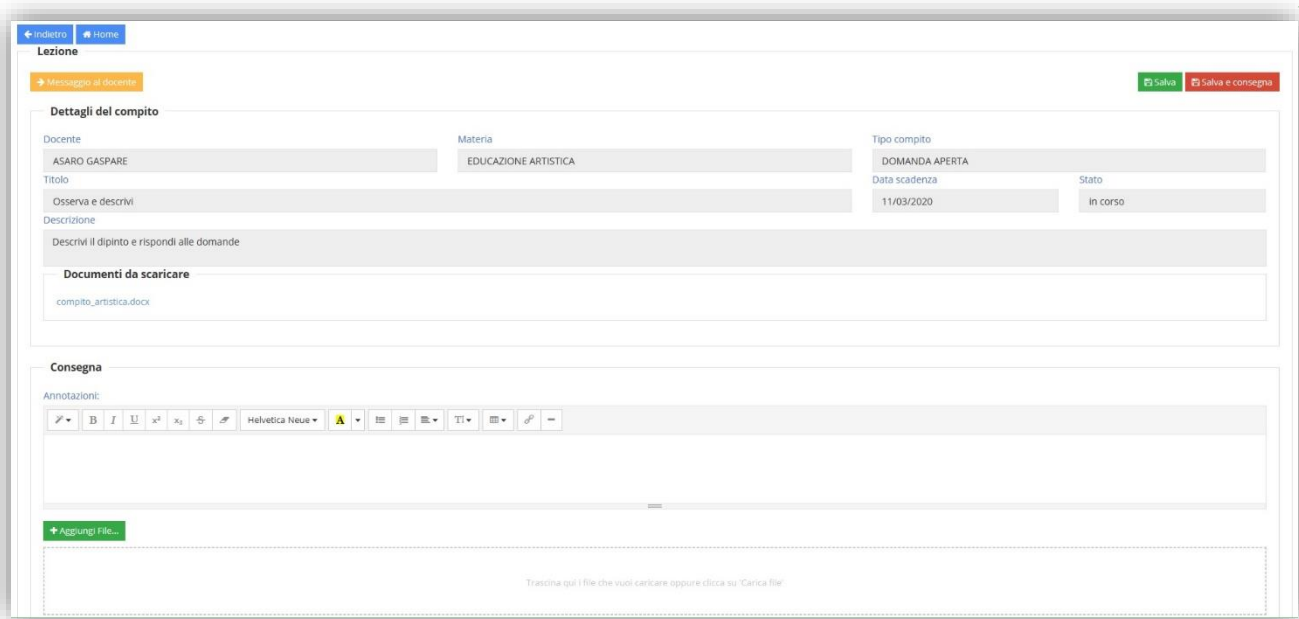


## COMPITI DA SVOLGERE

Compiti da svolgere									
Docente	Materia	Tipologia	Titolo	Descrizione	Data consegna	Scaricato il	Consegnato	Comandi	
FARACHI FRANCESCA	ITALIANO	TEMA	TEMA	Le tracce sono a scelta e ind [...]	11/03/2020	10/03/2020 14:50:04	100	[V] VISUALIZZA	
ASARO GASPARE	EDUCAZIONE ARTISTICA	DOMANDA APERTA	Osserva e descrivi	Descrivi il dipinto e rispondi [...]	11/03/2020		100	[V] VISUALIZZA	

Il programma mostrerà l'elenco dei compiti che devono essere svolti da parte dell'alunno. I dati che vengono mostrati in questo elenco sono:

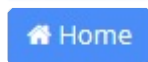
- ✔ **Docente.** Indica il nome del docente che ha assegnato il compito.
- ✔ **Materia.** Indica la materia per la quale il docente ha assegnato il compito.
- ✔ **Tipologia.** Indica la tipologia di compito da svolgere.
- ✔ **Titolo.** Indica l'oggetto del compito da svolgere.
- ✔ **Descrizione.** È la descrizione indicata dal docente del compito da svolgere.
- ✔ **Data consegna.** Indica la data entro la quale l'alunno deve consegnare il compito e oltre la quale non sarà più possibile consegnare.
- ✔ **Scaricato il.** Indica la data e l'ora in cui l'alunno o il genitore hanno scaricato il file allegato e condiviso dal docente per quel determinato compito.
- ✔ **Comandi.** In questa colonna ho la possibilità di visualizzare il compito cliccando sul pulsante [V] VISUALIZZA ed il programma mostrerà la seguente finestra:



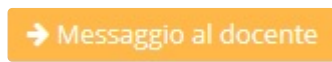
I pulsanti presenti in alto servono a:



Tornare all'elenco dei compiti.



Tornare alla dashboard, ossia alla pagina iniziale.



Inviare un messaggio al docente, per esempio per chiedere delucidazioni in merito al compito da svolgere. Il docente può a sua volta rispondere ed il messaggio sarà visualizzato nella dashboard.



Salvare le modifiche apportate, senza però che il docente veda ciò che è stato scritto.



Consegnare il compito una volta terminato. A questo punto non sarà più possibile effettuare modifiche ed il compito verrà visualizzato nella sezione [Compiti Svolti](#).

Nel riquadro “**Dettagli del compito**” si visualizzano in maniera non modificabile i dati inseriti dal docente e si ha la possibilità di scaricare l'eventuale file condiviso. Nel momento in cui si scaricherà il file, la prima volta, il programma implementerà il campo “Scaricato il” precedentemente descritto.



Nel riquadro “**Consegna**” è possibile inserire delle annotazioni che il docente vedrà, per esempio per specificare qualcosa che non si voglia comunque mettere nel compito e poi tramite il pulsante [+ Aggiungi File...](#) è possibile cercare all'interno del PC dove si è salvato il compito il file da inviare al docente per la correzione.

**ATTENZIONE!** Il limite massimo della dimensione di ogni file è di 2 Mb

Copyright©2020, Axios Italia

APPLICAZIONE	Collabora	VERSIONE APPLICAZIONE	1.0.0	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	09/03/2020
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020				

## COMPITI SVOLTI

Docente	Materia	Titolo	Tipologia	Descrizione	Data consegna	Scaricato il	Consegnato	Comandi
FARACHI FRANCESCA	ITALIANO	TEMA	TEMA	Le tracce sono a scelta e ind [...]	10/03/2020			VISUALIZZA
ASARO GASPARRE	EDUCAZIONE ARTISTICA	DOMANDA APERTA	Osseva e descrivi	Descrivi il dipinto e rispondi [...]	11/03/2020			VISUALIZZA

Il programma mostrerà l'elenco dei compiti che sono stati svolti dall'alunno.  
I dati che vengono mostrati in questo elenco sono:

- Docente.** Indica il nome del docente che ha assegnato il compito.
- Materia.** Indica la materia per la quale il docente ha assegnato il compito.
- Tipologia.** Indica la tipologia di compito da svolgere.
- Titolo.** Indica l'oggetto del compito da svolgere.
- Descrizione.** È la descrizione indicata dal docente del compito da svolgere.
- Data consegna.** Indica la data entro la quale l'alunno doveva consegnare il compito.
- Scaricato il.** Indica la data e l'ora in cui il docente ha visualizzato il compito.
- Comandi.** In questa colonna ho la possibilità di visualizzare il compito cliccando sul pulsante VISUALIZZA ed il programma mostrerà la seguente finestra:

The screenshot shows a detailed view of a task. It includes fields for 'Docente' (FARACHI FRANCESCA), 'Materia' (ITALIANO), 'Titolo' (TEMA), 'Data consegna' (11/03/2020), and 'Stato' (In valutazione). There is a section for 'Documenti da scaricare' with a file named 'Tema.docx'. Below that is an 'Annotazioni' section with a rich text editor. The 'Compiti consegnati' section shows a file 'Modello\_A\_2020.pdf'. The 'Compiti corretti' section shows a comment 'Hai svolto bene il compito' and a 'VOTO' of 8.5.

I dati non sono modificabili perché il compito è stato consegnato.

The thumbnail shows a small window titled 'Compiti corretti'. It contains the text 'Lezioneitaliano.pdf', 'Commento docente', and 'Hai svolto bene il compito'. At the bottom, it shows 'VOTO' and the score '8,5'.

Nel riquadro "Compiti corretti" l'alunno potrà verificare l'avvenuta correzione da parte del docente.

Si ha la possibilità di scaricare il compito corretto se il docente lo ha ricaricato, di vedere il commento del docente al compito svolto ed il voto attribuito.

APPLICAZIONE	Collabora	VERSIONE APPLICAZIONE	1.0.0	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	09/03/2020
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020				